

TARJOBANK als Arbeitgeberin

BANK.ECHT.ANDERS. Das ist unser Anspruch als Arbeitgeberin. Für unsere Hauptverwaltung suchen wir Menschen, die dafür sorgen, dass sich unsere Kundschaft an jedem Touchpoint verstanden fühlt. Sie entwickeln gemeinsam mit uns Produkte und Dienstleistungen, die den Nutzen unserer Kund*innen im Blick haben. Werden Sie Teil dieses starken Teams!

Start:

frühestmöglich

Stellenummer:

115767

 Düsseldorf

Kontakt:

TARJOBANK

Baris Mürteze

Telefonnr. 0211-8984-4301

Postfach 100219

Ihre Aufgaben

Kennenlernen der Unternehmenskultur der TARJOBANK sowie der Aufgaben, Werkzeuge und Rolle des Personalcontrollings

Konzeptionierung und Optimierung von Berichtswesens für die Steuerung und Bewertung von Personalprozessen sowie des Personalbestands

Steuerung des Rekrutierungsprozesses durch Administration des Personalbedarfs in unserem Personalsystem

Durchführung von Analysen zum Aufzeigen von Trends und Verbesserungspotenzialen in der Personalarbeit

Ihr Profil

Mindestens drei Semester der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung erfolgreich absolviert oder erste berufliche Erfahrungen im Controlling

Sehr gutes analytisches und strukturiertes Denkvermögen sowie ein sicherer Umgang mit Zahlen

Schnelle Auffassungsaufgabe sowie eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten

Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Grundlegende Erfahrungen mit Business-Objects oder einer anderen Business-Intelligence-Software sind von Vorteil

Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Ein anspruchsvolles Praktikum, das Ihnen echte Einblicke in die Praxis bietet

Direkte Mitarbeit an realen Projekten im Tagesgeschäft

Ein Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden

Unterstützung bei der Entwicklung Ihrer persönlichen Stärken

Eine attraktive Vergütung und Zugang zu unserem begehrten Praktikums-Netzwerk