

A photograph of four people (three men and one woman) sitting on a dark grey sofa in a modern office setting. They are engaged in a conversation. The man on the left is looking at a laptop. The woman in the center is gesturing with her hands. The man on the right is holding a tablet. The background shows a bright office with yellow and blue chairs and large windows.

Wir sind eines der führenden Unternehmen im Bereich Personalentwicklung, Training, Coaching und Consulting für Talente und Führungskräfte.

Dein duales Bachelor-Studium mit Strametz

Wirtschaftspsychologie | Business Management
Studienstart Oktober 2023

Über uns

Strametz zählt seit vielen Jahren zu den führenden Anbietern von Lösungen für die Personal- und Organisationsentwicklung. Mit über 25 freien Beratern und Beraterinnen bedienen wir sowohl Unternehmen des Mittelstands als auch internationale Großkonzerne in ganz Deutschland und europaweit. Außerdem erschließen wir gerade den kanadischen Markt mit Strametz.

Mit unserem leistungsstarken Portfolio bieten wir moderne Lösungen zur Identifizierung, Auswahl sowie zur Entwicklung von Talenten und Führungskräften an. Mit individuellen Methoden werden Maßnahmen der wirksamen Personalentwicklung sowie Personaldiagnostik nah am Unternehmensalltag des Kunden durchgeführt. Die Entfaltung der Potenziale und Kompetenzen von Führungskräften und Talenten sowie deren Entwicklung und Förderung stehen bei unserer täglichen Arbeit im Mittelpunkt.

Unser Office liegt im ostwestfälischen Warburg, in dem du in deinen Praxisphasen mit einem Team von 10 Mitarbeitenden zusammenarbeitest. Wir freuen uns auf dich!

Was erwartet dich?

Deine Schwerpunkte bei uns

- Aktive Einbringung, Ideenfindung und Unterstützung bei der Produktentwicklung und Konzeption
- Unterstützung bei der Entwicklung, Optimierung und Umsetzung der Marketing- und Vertriebsaktivitäten
- Datenpflege und -aufbereitung im CRM und CMS-System
- Unterstützung bei der Kundengewinnung
- Unterstützung in Kundenprojekten im Backoffice und vor Ort
- Mitarbeit und Unterstützung in Unternehmensprozessen und bei der Administration

Dein Idealprofil

- Abitur oder fachgebundene Hochschulreife
- Erste, relevante Erfahrungen wie Praktika, Nebenjobs oder Aushilfstätigkeiten
- Interesse an der HR-Welt und der Arbeit mit Menschen im organisationalen Kontext
- Hohe kommunikative Fähigkeiten, Kontaktfreude und ein präzises Auftreten
- Hohe Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse zu sozialen Business-Netzwerken (z. B. LinkedIn) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir zu bieten haben

- Im dreimonatigen Wechsel zwischen den Theorie- und Praxisphasen erlernst du betriebswirtschaftliche Kenntnisse und arbeitest in spannenden Projekten online und offline mit.
- Wir sind mit Herzblut und Leidenschaft bei der Sache – unser besonderes Arbeitsklima lässt dich in deinen Stärken arbeiten und gemeinsam mit uns Erfolge feiern.
- In regelmäßigen Teamevents und Workshops arbeiten wir zusammen an unseren Stärken und Talenten. So lernst du uns, aber auch dich selbst richtig gut kennen.
- In unserem professionellen und dynamischen Team spielst du von Anfang an eine wichtige Rolle. Dabei fordern und fördern wir dich in deiner Entwicklung. Selbstverständlich unterstützt dich ein fester Ansprechpartner oder eine feste Ansprechpartnerin.
- Regelmäßige Feedbackgespräche, kurze Entscheidungswege und transparente Kommunikation zeichnen uns in der täglichen Arbeit im Team aus.
- Du studierst an der Fachhochschule der Wirtschaft (FHDW). Wir übernehmen die Studiengebühren des gesamten FHDW-Studiums, inklusive der Prüfungsgebühren. Im Anschluss an das Studium besteht für dich die Möglichkeit, direkt von uns übernommen zu werden.

Bewirb dich jetzt

Du möchtest Erfahrungen sammeln, dich weiterentwickeln und deine Karriere im richtigen Unternehmen beginnen? Wir freuen uns über deine Bewerbung an karriere@strametz.de. Bitte bündele dazu alle Unterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Referenzen) in einer PDF-Datei.

Deine Ansprechpartnerin für das duale Studium ist [Katharina Schlichting](#).