

# Praktikant Kommunikation Stiftungsnetzwerk (w/m/d) PwC-Stiftung

## Deine Aufgaben:

---

- **Kommunikation** – Du unterstützt das Team der PwC-Stiftung bei der regelmäßigen und anlassbezogenen Information des Stiftungsnetzwerks und der Öffentlichkeit über die Programm- und Projektarbeit der Stiftung mittels Print- und Onlinemedien. Außerdem wirkst Du am Ausbau der Kommunikationsstrategie mit sowie an der Erstellung von Informations- und Werbematerialien.
- **Webseite und Soziale Medien** – Du erstellst Beiträge für unsere Webseiten sowie Social-Media Posts für unsere Kanäle auf LinkedIn, Instagram und YouTube.
- **Stiftungsnewsletter „Wirkungspost“** – Du unterstützt uns bei der Vorbereitung und grafischen Gestaltung unserer „Wirkungspost“.
- **Publikationen** – Du führst themenbezogene Recherchen durch und erstellst Textentwürfe. Zudem bist Du eingebunden in die Neugestaltung unserer Flyer zu Stiftung und unseren drei Eigenprogrammen Wirtschafts.Forscher!, Hör.Forscher! und Kultur.Forscher!.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben und Einblicke** – Während des Praktikums erhältst Du fundierte Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung.
- **Netzwerk** – Als Praktikant/-in profitierst Du neben spannenden Aufgaben zudem von Angeboten aus dem Praktikantenprogramm KIT (Keep in Touch) unserer Stifterin, der PwC GmbH WPG.

## Dein Profil:

---

- Du bist Student/-in der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, des Kommunikationsmanagements, der Public Relations / Öffentlichkeitsarbeit, des Journalismus, der Publizistik, der Germanistik oder vergleichbarer Studiengänge
- Du verfügst über eine Ausbildung in den Bereichen PR/Öffentlichkeitsarbeit, Marketing oder Journalismus oder bringst entsprechende Arbeitserfahrungen mit sowie ein großes Interesse an kultureller und wirtschaftsethischer Bildung.
- Dich zeichnen sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Du verfügst über eine selbstständige Arbeitsweise, eine schriftlich wie mündlich gute Ausdrucksweise und bist zuverlässig.
- Für Dich sind gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware sowie RapidMail selbstverständlich.
- Du kannst uns für mindestens sechs Monate in unserer Düsseldorfer Geschäftsstelle unterstützen und wärest grds. bereit für eine anschließende Weiterbeschäftigung als Werkstudent.
- Du verfügst über:
  - eine rasche Auffassungsgabe,
  - eine hohe Flexibilität sowie die Fähigkeit, effektive Strukturen zu schaffen und
  - verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (jeweils in Wort und Schrift).
- Wir erwarten:
  - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,
  - ein hohes Maß an Belastbarkeit, Engagement und Kreativität.
- Wir bieten:
  - die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team sowie spannende Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung
  - eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG.

- die Möglichkeit, nach Absprache flexibel im Homeoffice zu arbeiten. Die Bereitschaft und die Möglichkeit zur regelmäßigen Arbeit in der Dienststelle sind jedoch notwendig.
- nähere Informationen über die PwC-Stiftung auf unserer Webseite unter: [www.pwc-stiftung.de](http://www.pwc-stiftung.de)

## Kontakt

---

Bewerbungen bitte an [info@pwc-stiftung.de](mailto:info@pwc-stiftung.de) senden.

Bewerbungsfrist: 31.08.2022