

Bewerbungsmappen-Check

Lass deine Bewerbungsunterlagen von unserem Career Service überprüfen — bevor du deine Bewerbung an ein Unternehmen versendest. Du erhältst wertvolle Tipps und Feedback.

Erstell bitte eine vollständige Bewerbungsmappe als PDF-Dokument für ein konkretes Zielunternehmen. **Sende dieses PDF-Dokument an simona.narcisi@fhdw.de.**

So bereitest du den Bewerbungs-Prozess vor:

- Mit deinen Bewerbungsunterlagen machst du Marketing in eigener Sache. Diese Unterlagen sind die erste Dienstleistung für deinen potentiellen Arbeitgeber.
- Analysieren Sie deine Stärken und Fähigkeiten:
Bestandsaufnahme der eigenen Voraussetzungen und Erfahrungen: Was will ich? Was kann ich? d. h. Analysieren Sie Ihre Stärken/Fähigkeiten in Bezug auf das duale Studium bzw. für die Tätigkeit im Unternehmen? In welchen Fächern/Projekten bin ich stark? Woran kann ich das festmachen oder belegen? Welchen Nutzen bringe ich dem Unternehmen?
- Einholen von Informationen zum Unternehmen:
Welche Anforderungen stellt das Unternehmen an einen dualen Studierenden in der Stellenausschreibung? Welche Kompetenzen und welches Profil wird gesucht?
- Gleiche die Anforderungen des Unternehmens und deine Stärken/Fähigkeiten ab. Mit welchen Projekten/Leistungskurs-Wahl/Hobbys/(Auslands-) Erfahrungen kannst du deine Stärken belegen?
- Mach dir klar:
 - Was ist deine Botschaft und wie kannst du Interesse beim Unternehmen wecken?
 - Sei selbstbewusst – jedoch realistisch.
 - Sei initiativ und frag telefonisch im Unternehmen nach, ob die Stelle noch frei ist. Bereite das Telefonat vor (Liste mit ersten Fragen). Stell deine offene Fragen und sei auf Gegenfragen vorbereitet. Nach dem Gespräch hast du einen guten persönlichen Einstieg für dein Bewerbungsanschreiben.
- Sprich jedes Unternehmen im Anschreiben individuell mit deiner Botschaft an. Wie bist du auf das Unternehmen aufmerksam geworden und warum soll genau dieses Unternehmen dein Partner im dualen Studium sein.

So bereitest du die Bewerbungs-Unterlagen vor:

- Beachte die Präferenz des Unternehmens (Bewerbungsmappe, Online-Formular, Bewerbung per E-Mail).
- Der erste Eindruck zählt:
Achte auf Qualität, Vollständigkeit und Struktur deiner Bewerbungsunterlagen.
- Qualitätsindikatoren sind:
 - Sprachliche Leistung
 - Rechtschreibfehler und schlechte Grammatik sind Gift für Erfolgchancen
 - Layout
- Hilfreiche Tools zum Erstellen eines zeitgemäßen Anschreibens bzw. Lebenslaufs findest du hier z. B. unter www.bewerbung2go.de oder www.lebenslauf.com.

Bewerbungsmappen-Check

Deine Bewerbungs-Unterlagen umfassen:

- Anschreiben (max. eine DIN A4-Seite)
- Lebenslauf
- Lichtbild (vom Fotografen!) Eventuell auf separatem Deckblatt oder auf dem Lebenslauf
- Schul-, Ausbildungs- und Studienzeugnisse
- Praktikumsnachweise und Arbeitszeugnisse, Sprachzertifikate

→ Ziel deiner Bewerbung ist, zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden!

Beispiel aus dem Internet: DIN-Vorgaben für ein Bewerbungsanschreiben

